**KISIM B**

Bu kısım sadece alanı Rehberlik olan öğretmenlerin değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MESLEKİ ÖLÇÜTLER** | **GÖSTERGELER****Öğretmen;** | Hiçbir Zaman | Nadiren | Bazen | Sıklıkla | Her Zaman |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **B-1-a** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme****(B-1-a kısmı sadece okulda çalışan öğretmenler için kullanılacaktır.)** | 1 | Yıllık çalışma programını öğrenme ortamlarını dikkate alarak hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 2 | Yıllık çalışma programı açık ve anlaşılırdır. |  |  |  |  |  |
| 3 | Yıllık çalışma programını öğrencilerin sınıf düzeyine göre hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Yıllık çalışma programı hazırlanırken okuldaki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur. |  |  |  |  |  |
| 5 | Planları ihtiyaca göre günceller. |  |  |  |  |  |
| **B-1-b** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Planlayabilme****(B-1-b kısmı Rehberlik ve Araştırma Merkezinde çalışan öğretmenler için kullanılacaktır.)** | 1 | Yıllık çerçeve programının merkezin görev bölgesinin ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 2 | Bölüm yıllık çalışma programına uygun kişisel çalışma planı hazırlar. |  |  |  |  |  |
| 3 | Eğitim öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre yıllık çerçeve programının hazırlanmasında sorumlu kurum personeli ile işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 4 | Çerçeve program hazırlanırken görev bölgesindeki diğer paydaşların (veli, öğretmen ve diğer personel) ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur. |  |  |  |  |  |
| 5 | Planları ihtiyaca göre günceller. |  |  |  |  |  |
| **B-2** | **Rehberlik ve Danışma Hizmetlerinin İlkelerine Uyabilme** | 6 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde bireysel farklılıklara saygı duyar. |  |  |  |  |  |
| 7 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini sorumluluk alanı içerisindeki her bireye ayrım yapmaksızın sunar. |  |  |  |  |  |
| 8 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde gizlilik esaslarına uyar. |  |  |  |  |  |
| 9 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsel bir yaklaşım gösterir. |  |  |  |  |  |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini, eğitim öğretim sürecini destekleyecek şekilde düzenler. |  |  |  |  |  |
| **B-3** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini Uygulayabilme** | 11 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre bir üst eğitim kurumuna yönlendirme çalışması yapar. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul / Kurum paydaşlarına (öğrenci, veli, öğretmen vb.) yönelik hizmet alanına uygun toplantı ve seminerler düzenler. |  |  |  |  |  |
| 13 | Öğrencilerin motivasyonunu ve başarısını artırıcı çalışmalar yapar. |  |  |  |  |  |
| 14 | Yönlendirici kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 15 | Psikososyal müdahale çalışmalarına katılır. |  |  |  |  |  |
| **B-4** | **İletişim Becerilerini Etkili Kullanabilme** | 16 | Türkçeyi kurallarına uygun akıcı ve anlaşılır biçimde konuşur. |  |  |  |  |  |
| 17 | Beden dilini, ses tonunu doğru kullanır. |  |  |  |  |  |
| 18 | Yönetici ve meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurar. |  |  |  |  |  |
| 19 | Veliyle sağlıklı iletişim kurar. |  |  |  |  |  |
| 20 | Öğrencilerle sağlıklı iletişim kurar. |  |  |  |  |  |
| **MESLEKİ****ÖLÇÜTLER** | **GÖSTERGELER****Öğretmen;** | Hiçbir Zaman | Nadiren | Bazen | Sıklıkla | Her Zaman |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **B-5** | **Çevre Olanaklarını Etkin Biçimde Kullanabilme** | 21 | Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı eğitsel, sosyal ve kültürel olanakları bilir. |  |  |  |  |  |
| 22 | Öğrencileri ihtiyaç duydukları eğitsel, sosyal ve sportif çevresel kaynaklara yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| 23 | Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırmak için kişi kurum kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 24 | Rehberlik hizmetleri sürecine aile katılımını sağlar. |  |  |  |  |  |
| 25 | Kurumun olanaklarını geliştirmek için çevreyle işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| **B-6** | **Zamanı Yönetebilme** | 26 | Görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirir. |  |  |  |  |  |
| 27 | Belirlenen mesai saatlerine uyar. |  |  |  |  |  |
| 28 | Çalışma sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanır. |  |  |  |  |  |
| 29 | Çalışmalarını planlarda öngördüğü sürede tamamlar. |  |  |  |  |  |
| 30 | Çalışmalarında teknolojiden faydalanarak zamanı etkin kullanır. |  |  |  |  |  |
| **B-7** | **Rehberlik Çalışmalarında Uygun Yöntem ve Teknikleri Etkin Biçimde Kullanabilme** | 31 | Hedef kazanımlara ulaşmada uygun yöntem ve teknikleri kullanır. |  |  |  |  |  |
| 32 | Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini fark edebilmesi için paydaşlarla (Öğrenci, veli, öğretmen) işbirliği gerçekleştirir. |  |  |  |  |  |
| 33 | Rehberlik çalışmalarını günlük yaşantılarla bütünleştirir. |  |  |  |  |  |
| 34 | Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik, grup ya da bireysel etkinlik çalışmaları yapar. |  |  |  |  |  |
| 35 | Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik araçları kullanır. |  |  |  |  |  |
| **B-8** | **Bireyi Tanıma Çalışmalarında Ölçme Değerlendirme Süreçlerini Yürütebilme** | 36 | Bireyi tanıma çalışmalarında ölçme değerlendirme araçlarından uygun olanı kullanır. |  |  |  |  |  |
| 37 | Ölçme değerlendirme sürecinde etik kurallara uyar. |  |  |  |  |  |
| 38 | Ölçme değerlendirme sürecinde gerekli durumlarda kişi kurum kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 39 | Ölçme değerlendirme süreç ve sonuçlarını raporlaştırır. |  |  |  |  |  |
| 40 | Değerlendirme sonuçlarına ilişkin paydaşlara düzenli geribildirimler verir. |  |  |  |  |  |
| **B-9** | **Okulun / Kurumun Eğitim Öğretim Politikalarına Uyum ve Katkı Sağlayabilme** | 41 | Faaliyetlerini yürütürken kurul kararlarını dikkate alır. |  |  |  |  |  |
| 42 | Okul/kurumda yürütülen hizmetlerle ilgili çeşitli araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılır. |  |  |  |  |  |
| 43 | Rehberlik hizmetlerinin kalitesinin artırılması konusunda meslektaşlarıyla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 44 | Eğitim öğretime ilişkin iyi örnekleri meslektaşlarıyla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 45 | Eğitim öğretimin kalitesinin artırılmasında yenilikçi bir anlayış sergiler. |  |  |  |  |  |
| **B-10** | **Öğretmenlik Mesleğinin Gerektirdiği Genel Tutum ve Davranışları Sergileyebilme** | 46 | Çevresine karşı saygılı davranışlar sergiler. |  |  |  |  |  |
| 47 | Mesleki ve kişisel gelişimi ile ilgili çalışmalara katılır. |  |  |  |  |  |
| 48 | Kılık kıyafetine özen gösterir. |  |  |  |  |  |
| 49 | Çocuk ve insan haklarını gözetir. |  |  |  |  |  |
| 50 | Milli, manevi, ahlaki, evrensel değerleri korur. |  |  |  |  |  |