**T.C.**

**ŞENKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2014-2015 Yılsonu Semineri Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Giriş**

**Amaç:**

**Madde 1 -** Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, Şenkaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî okul ve kurumlarda görev yapan idareci ve öğretmenlerle Maarif Müfettişlerinin, velilerin, Şenkaya halkının ve istekli diğer kurumların temsilcilerinin katılımı ile ilçemizdeki eğitim-öğretim sorunlarının ortaya konulması, sorunların çözüm yollarının araştırılması, öğrencilerin eğitime erişim olanaklarının ve okul ve kurumların hizmet kalitesinin ve kapasitesinin arttırılması ile eğitime yönelik toplumsal farkındalık oluşturulması amacıyla hazırlanacak ve 3 yıl süreyle uygulanacak bir stratejik planın oluşturulmasına yönelik, 15-17 Haziran 2015 tarihleri arasında Şenkaya İMKB 75. Yıl Yatılı Bölge Ortaokulu Konferans Salonu’nda bir seminerdüzenlemektir.

**Kapsam:**

**Madde 2 -** Bu Yönerge, Şenkaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin eğitime erişim olanaklarının, okul ve kurumların hizmet kalitesinin arttırılması amacıyla düzenlenecek seminereilişkin iş ve işlemleri kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İlkeler, Esaslar ve Seminer Konuları**

**İlkeler**

**Madde 5 –** Seminerin birinci maddede sayılan amaçlara yönelik yürütülmesi temel ilkedir. Başta okul ve kurumlar olmak üzere tüm katılımcılar durum/sorun/ihtiyaç analizlerini güvenilir, nesnel ve objektif bir şekilde sunar, çözüm önerilerini ve sonuçları aynı ilkelerle değerlendirir.

**Esaslar**

**Madde 6 –** Semineraşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1. Tüm eğitim kademelerinden en az birer temsilcinin yer aldığı yürütme komisyonu, 15 Mayıs 2015 tarihine kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün onayıyla kurulur.
2. Komisyon, kurulumunun ardından en geç on işgünü içinde üyelerinin tamamının katılımıyla toplanarak, seminerde görüşülecek konuları ve seminerin işleyişini planlar ve uygular.
3. Seminerle ilgili sekreterya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yürütülür ve tüm yazışmalar dosyasında saklanır.
4. Seminerle ilgili tüm haberler ve duyurular Şenkaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün internet sayfasında yayımlanır ve ilgililere tebliğ edilmiş sayılır.
5. Seminerde Şenkaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların sorunları ve çözüm önerileri okul ve kurumların idareci ve öğretmenleri tarafından belirli bir düzen içinde dile getirilir. Ayrıca, katılımcı kişi veya kurumlar görüşlerini yazılı olarak semineryöneticisine verir.
6. Eğitim paydaşları, seminerde görüşlerini demokratik yollarla ortaya koyarlar.
7. Her katılımcı ve her fikir değerlidir.
8. Şenkaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda görev yapan idareci, öğretmen ve diğer personel eğitim sorunlarını tespit etme ve çözüm yolları arama konularında sorumludur.
9. Seminersonuçlarına göre oluşturulacak eylem planının uygulanması ile ilgili ihtiyaca göre birden fazla komisyon kurulabilir.

**Seminer Konuları**

**Madde 7–** Seminerde, Şenkaya Merkez ve diğer mahallelerdeki okul ve kurumların eğitim-öğretim durumları baz alınarak;

1. Branş ve sınıf öğretmeni açığı, atamalar yoluyla ortaya çıkan sirkülasyonlar ve bundan kaynaklanan ücretli öğretmen görevlendirme odaklı sorunlar ve çözüm yolları,
2. İlkokuldan liseye, ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrenciler nedeniyle ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları,
3. Okuma yazma bilmeyen veya eğitim-öğretime ilgisi yetersiz düzeyde kalan anne-babalarla ilgili sorunlar ve çözüm yolları,
4. Dezavantajlı öğrenci ve veli gruplarına, eğitimde fırsat eşitliği sağlama amacıyla verilebilecek desteklerin araştırılması,
5. Uygulanabilir eylem planlarının ve stratejilerin araştırılması ve bunlara yönelik komisyonların öncelikle gönüllülük esasına göre oluşturulması,
6. Gündeme alınma isteği kabul edilen diğer konular, görüşülür.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Seminerin Uygulanması**

**Uygulama**

**Madde 8 –** Seminer; 15, 16 ve 17 Haziran 2015 günlerinde Şenkaya İMKB 75. Yıl Yatılı Bölge Ortaokulu Konferans Salonunda yapılacaktır. Buna göre,

1. Seminer sabah 09:00-12:00, öğleden sonra 14:00-16:00 saatleri arasında, 45’er dakikalık sunumlar ve 15’er dakikalık molalar halinde; sabah 3, öğleden sonra 2 olmak üzere günde toplam 5 oturumdan oluşacak şekilde planlanacaktır.
2. Oturumların, görüşülecek konuların ve konuşmacıların planlaması, yürütme komisyonunca yapılacaktır.
3. Katılımcılar, oturumlardan önce gündeme alınmasını istedikleri konuları seminer yöneticisine iletebilir.
4. Seminere, Şenkaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların tüm idarecileri ve öğretmenleri katılacaktır.
5. Belgeli ve geçerli mazereti olmadan oturumlara katılmayanlara ek ders ücreti tahakkuk ettirilmeyecektir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlük**

**Madde 9 –** Bu yönerge, Şenkaya Kaymakamlığının onayı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10 –** Bu yönerge hükümlerini Şenkaya İlçe Milli Eğitim Müdürü yürütür.